



XIV Foro de Investigadores

4to. Concurso de Jóvenes Investigadores

Sistema de seguimiento de expedientes para la municipalidad de Ñemby, 2024.

Garay, Héctor, Vera, Gersón, Marecos, Christian, Universidad Nihon Gakko, Facultad de Ciencias y Tecnologías, Carrera de Ingeniería en Informática, E-mail: investigacion-extension@nihongakko.edu.py

INTRODUCCIÓN

En la era digital, la eficiencia y la transparencia son fundamentales para la administración pública. Sin embargo, muchas entidades locales aún dependen de procesos manuales para la gestión de expedientes, lo que genera demoras y dificulta el acceso a información en tiempo real. Este es el caso de la Municipalidad de Ñemby, donde el registro y seguimiento de solicitudes se realiza manualmente, impidiendo un flujo de información ágil y actualizado.

El trabajo aborda el desarrollo de un sistema de seguimiento de expedientes en tiempo real, diseñado para conocer el estado y ubicación actual de los expedientes en la Municipalidad de Ñemby. El sistema permitirá consultar el estado y la ubicación de expedientes mediante la plataforma web, proporcionando información precisa y actualizada.

Factibilidad económica: el cálculo del costo de inversión teniendo en cuenta las horas a trabajar, duración del proyecto y cantidad de Recursos Humanos; teniendo como resultado el costo total de inversión para el desarrollo del sistema de seguimiento para la Municipalidad de Ñemby, en un total de Gs. 12,132,000.

Reducción de Errores: la implementación del Sistema de Seguimiento puede disminuir la posibilidad de errores humanos como pérdidas de expediente y respuestas tardías sobre consultas a los ciudadanos, mejorando la precisión de la información gestionada.

OBJETIVO GENERAL

Mejorar la eficiencia y la transparencia con respecto a la información de los expedientes que ingresan y se registran en la Municipalidad, evitar demoras y aumentar la transparencia en la comunicación con los ciudadanos.

METODOLOGÍA

El estudio corresponde a una investigación aplicada con enfoque cuantitativo y cualitativo. la combinación de enfoques permitió analizar tanto los procesos internos (aspecto cualitativo) como los tiempos y volúmenes de expedientes gestionados (aspecto cuantitativo). Diseño no experimental y de carácter transversal. La población estuvo conformada por los funcionarios administrativos. La muestra seleccionada fue de tipo intencional.

La muestra seleccionada fue de tipo intencional, observación directa de los procedimientos actuales de seguimiento y control documental; y revisión documental de normativas internas.

RESULTADOS

Factibilidad técnica: la infraestructura tecnológica existente en la institución es adecuada para soportar el sistema, y las tecnologías utilizadas (Django con Python para el backend, HTML, CSS y JavaScript para el frontend, y una Base de Datos relacional, MySQL con XAMPP) son compatibles con las necesidades del proyecto.

Eficiencia Operativa: el sistema optimiza los procesos de registro y seguimiento de expedientes, reduciendo el tiempo y los recursos necesarios para su gestión.

CONCLUSIONES

La implementación del sistema de seguimiento de expedientes facilita la gestión y la transparencia en el manejo de expedientes. La identificación de los componentes esenciales para el sistema digital de registro y seguimiento de expedientes ha permitido un diseño robusto y funcional. Cada componente, desde la interfaz de usuario hasta la base de datos, ha sido cuidadosamente seleccionado y optimizado para asegurar un rendimiento óptimo y una experiencia de usuario satisfactoria. En cuanto a la determinación de costos, se realizó una evaluación detallada de los costos asociados, lo que permitió identificar los recursos necesarios y planificar adecuadamente el uso de estos. Esta evaluación aseguró que el proyecto fuera viable y sostenible.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Análisis sobre la implementación del sistema de archivo de gestión de documentos y expedientes electrónicos en la Universidad Nacional (2016). Universidad Nacional de Costa Rica

Martínez, R. (2015). *Sistema de control y seguimiento de expedientes en una institución jurídica*. Facultad de Derecho, Universidad Nacional Autónoma de México

Ramírez, P. (2017). *Diseño de un sistema con la tecnología workflow para el seguimiento de expedientes de procesos administrativos disciplinarios en la secretaria técnica de la UNASAM, Huaraz*. Facultad de Ingeniería, Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo. Perú. Disponible en: <https://repositorio.uladech.edu.pe/handle/20.500.13032/3379>.

Ramos, J. (2005). *Sistema integral de seguimiento de expedientes, Managua, Nicaragua*. Disponible en: <https://biblioteca.cejamerica.org/handle/2015/5394>.

Salazar Martínez, M. N. (2015) *Sistema de seguimiento académico y control disciplinario*. [Trabajo fin de grado], Facultad de Ciencias Puras y Naturales, Universidad Mayor de San Andrés, Bolivia Disponible en: <http://repositorio.umsa.bo/xmlui/handle/123456789/8129>